

Mottagare  
Socialnämnden

## Återredovisning. Workshop socialnämndens arbete 2025

### Förslag till beslut

- Socialnämnden godkänner informationen om tjänsteskrivelser och underlag till nämnden. Nämndsekreterare informerar de handläggare som ofta har ärenden till nämnden om vikten av tydliga och kärnfulla tjänsteskrivelser.
- Socialnämnden beslutar att ordförande i socialnämnden, i dialog med socialdirektör, avgör frågan om arvode rörande olika inkommande inbjudningar.
- Socialnämnden beslutar att arvode fortsatt ska utgå för två studiebesök per år på en timme vardera. Studiebesök ska först godkännas av ordförande och socialdirektör och därefter kontaktar den enskilde förtroendevalda nämndsekreteraren för arvode. Därutöver ska förvaltningen, om tidplanen medger det, anordna ett studiebesök/verksamhetsinformation på eftermiddagen under informationsmötena i maj och november. Arvodesreglerna ska därtill följas.

---

### Sammanfattning

På socialnämndens informationsmöte 2025-11-06 genomfördes en workshop rörande socialnämndens arbete år 2025. På sammanträdet 2025-12-03 lyftes tre frågor som socialnämnden har bett socialförvaltningen att titta vidare på och återkomma till nämnden om i februari 2026. Det avser frågorna:

- Kärnfulla sammanfattningar i beslutsunderlag – mycket material för de förtroendevalda att läsa på inför sammanträden
- Studiebesök i verksamheterna med arvode
- Inbjudningar till nämnden och arvode

Förvaltningen beskriver hur det fungerar med beslutsunderlag och nämndprocess i regionen och hur underlag hanteras innan utskick till nämnden. Förvaltningen har också sett på förslag på hur arvode kopplat till studiebesök och andra inbjudningar/utbildningar eller liknande ska hanteras framåt.

### Ärendebeskrivning

På uppdrag av ordförande Håkan Ericsson (S) genomfördes, på

socialnämndens informationsmöte 2025-11-06, en workshop rörande socialnämndens arbete år 2025. Här fick nämnden diskutera följande frågor:

- Vad i socialnämndens arbete har fungerat bra/väldigt bra under 2025?
- Vad i socialnämndens arbete har fungerat mindre bra/dåligt under 2025?
- Vad vill vi göra mer av i nämnden under 2026?
- Vad vill vi göra mindre av i nämnden/sluta göra 2026

På nämndsammanträdet 2025-12-03 lyftes det ut tre frågor som socialförvaltningen har ombetts titta vidare på och återkomma till nämnden om i februari 2026. Här följer en beskrivning och analys av dessa.

#### **Kärnfulla sammanfattningar i beslutsunderlag**

De förtroendevalda har uttryckt att det är mycket handningar att läsa och förstå inför sammanträden för en fritidspolitiker. De önskar mer av korta och kärnfulla sammanfattningar.

Inom Region Gotland används ett gemensamt dokumenthanteringssystem med en särskild nämndmodul för nämndhanteringen. Sedan många år tillbaka finns också beslut om användande av gemensamma dokumentmallar för till exempel kallelser, protokoll, tjänsteskrivelser, med mera. Det finns också gemensamma riktlinjer och rutiner för publicering av kallelser och protokoll. Här finns till exempel information om när kallelser skickas ut till de förtroendevalda och när de läggs ut på webben och även om vad som läggs ut på webben.

Tjänsteskrivelser utgör underlag till nämnden och här finns också förvaltningens förslag till beslut. En tjänsteskrivelse ska innehålla en kortare sammanfattning av ärendet och en bedömning och vid behov en längre ärendebeskrivning. De innehåller även information om vilka ytterligare handlingar som finns med som beslutsunderlag till nämnden inför beslut. Tjänsteskrivelserna är det sammanhållande dokumentet och beslutsunderlaget till ett ärende. Tjänsteskrivelserna skrivs av ärendenas handläggare och innan de skickas ut till de förtroendevalda innan respektive sammanträde ska beslutsunderlagen godkännas av förvaltningschefen och läses igenom av nämndsekreterare för att bland annat kontrollera formalia.

Information kommer att ges till de som ofta är handläggare av ärenden till socialnämnden om vikten av korta och kärnfulla sammanfattningar av ärendena och välskrivna tjänsteskrivelser. Socialdirektör och nämndsekreterare gör också en bedömning/kvalitetssäkring av tjänsteskrivelserna inför utskick av kallelsen till socialnämnden.

#### **Studiebesök i verksamheterna och arvode**

De förtroendevalda i socialnämnden har uttryckt att de saknar studiebesök med arvode och att de önskar mer utav det, allra helst studiebesök med brukarfokus.

På ett sammanträde för socialnämnden 2019-06-13, § 100 (punkten Övrigt), finns följande information som har följts vid studiebesök:

”Alla ledamöter och ersättare i Socialnämnden har rätt till två betalda timmar per år vardera för att göra studiebesök i verksamheterna. Vid ett tillfälle finns rätten till restid och kilometerersättning. Studiebesöken ska planeras tillsammans med nämndsekreterare och socialdirektör i förvaltningen. Ordförande föreslår att det görs två planerade studiebesök per ledamot. Förvaltningen får gärna komma med förslag på intressanta studiebesök och verksamheter som kan vilja visa upp sig.”

Inom Region Gotland finns inget specifikt uttalat för nämnderna avseende studiebesök eller studiebesök med arvode. Det finns dock ett framtaget regelverk avseende Ersättning till Region Gotlands förtroendevalda (ofta benämnt arvodesreglerna) som är fastställt av regionfullmäktige. I regelverket gällande arvodesreglerna finns information om vad som kan ge arvode. Här finns alternativet ”Studier av verksamheten i den egna förvaltningen” som ett alternativ vilket skulle kunna gälla studiebesök. Nämndsekreterare har undersökt det med stadskansliet vilka också tolkar det så. Det skulle i så fall innebära att de förtroendevalda har rätt till timmarvode, reseersättning, kilometerersättning och förlorad arbetsinkomst för studiebesök som avser studier av verksamheten i den egna förvaltningen.

Avkoll har även gjorts med de andra förvaltningarna/nämnderna och från de som svarat kan det konstateras att hanteringen av studiebesök är olika, till exempel kan det göras för alla i anslutning till ett sammanträde, eller att man som förtroendevald får göra studiebesök ett visst antal timmar.

Förvaltningen föreslår att det antal timmar som ledamöterna haft till sitt förfogande för studiebesök tidigare kvarstår, det vill säga totalt två timmar med rätt till ersättning såsom timmarvode och kilometerersättning enligt arvodesreglerna.

Därutöver föreslås att det av förvaltningen, om tidplanen tillåter, anordnar studiebesök eller verksamhetsinformation på eftermiddagen under informationsmötena i maj och november.

#### **Inbjudningar till nämnden**

Ersättning för olika inbjudningar avseende till exempel utbildningar, seminarier, information eller liknande är också en fråga som lyfts i workshopen. I arvodesreglerna finns en typ av förrättning, ”Konferens, informationsmöte, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet”, som kan ge arvode.

Ibland inkommer via nämndsekreterare inbjudningar som riktar sig till förtroendevalda. I dessa fall, då det avser en inbjudan inom Region Gotland, frågar nämndsekreterare alltid den som bjuder in om de avser att ge arvode till de förtroendevalda. Kommer de inte att göra det så frågar nämndsekreterare socialnämndens ordförande om inbjudan ska skickas ut och ge arvode. Vissa

inbjudningar/utbildningar/föreläsningar kan anses så relevanta för nämnden/förvaltningen att ordförande har ansett att alla förtroendevalda som deltar kan få arvode. Detta har t ex varit fallet med den introduktionsutbildning som socialförvaltningen köpte in från Sveriges kommuner och regioner (SKR) i början av denna mandatperiod. Den utbildningen har alla ledamöter och ersättare fått ta del av med arvode, både de som var med från start av mandatperioden och de ledamöter/ersättare som kommit in senare under mandatperioden. För vissa andra inbjudningar/utbildningar har ordförande exempelvis valt att prioritera ordinarie ledamöter i arbetsutskottet eller individutskottet för deltagande med arvode. Då har inbjudan skickats även till hela nämnden för möjligheten att delta av eget intresse (utan arvode). Exempel på detta i närtid är en inbjudan till "Dialogmöte med samsjuklighetsdelegationen" 19 mars där ordförande sagt att alla får inbjudan men att arvode kan utbetalas till ordinarie ledamöter i individutskottet och arbetsutskottet.

Ett kostnadsexempel angående arvode:

Inbjudan till seminarium i 3 timmar där alla i nämnden får delta med arvode skulle, om alla 26 förtroendevalda i nämnden deltar, innebära totalt timarvode med ca 18 500 kr. Därtill tillkommer sedan även kilometerersättning, restidsersättning och eventuellt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Bedömd kostnad för detta är ca 10 000 kr vilket totalt skulle innebära ca 28 500 kr. Detta förutsätter att det inte är någon kostnad för deltagaravgifter.

## **Bedömning**

Förvaltningen föreslår fortsatt hantering enligt följande:

- Nämndsekreterare informerar de handläggare som ofta har ärenden till nämnden om vikten av tydliga och kärnfulla tjänsteskrivelser. Nämndsekreterare och socialdirektör observerar detta särskilt vid genomläsning av beslutsunderlag till nämnden.
- Förvaltningen föreslår att det antal timmar som ledamöterna haft till sitt förfogande för studiebesök tidigare kvarstår, det vill säga totalt två timmar med rätt till ersättning enligt arvodesreglerna. Därutöver föreslås att förvaltningen, om tidplanen medger det, anordnar ett studiebesök/verksamhetsinformation på eftermiddagarna under informationsmötena i maj och november.
- Arvode eller ej vid inbjudningar till exempelvis utbildning/seminarie/informationsträff och liknande avgörs även fortsatt av ordförande, i dialog med socialdirektör.

Det behöver även göras en ekonomisk avvägning angående arvode. Det ska rymmas inom budgeten för nämndadministrationen.

År 2027 börjar en ny mandatperiod och förvaltningen vill då uppmärksamma nämnden på att detta kommer att innebära en högre kostnad för arvoden i och med att arvode då betalas ut för flera introduktionstillfällen. Det året kan det

därmed vara svårt att i budgeten rymma ytterligare arvode för inbjudningar/utbildningar och liknande om det inte finns särskilda skäl kopplat till verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Återredovisning Workshop socialnämndens arbete 2025, daterad 2025-12-15.

Socialförvaltningen

Marica Gardell  
Socialdirektör

### **Skickas till**

Socialförvaltningens förvaltningsledningsgrupp